

Is this email not displaying correctly? Try the web version or print version.

ISSUE

04

Brussels International

An Update on Legal Developments for the International Organizations in Brussels

October 2012

In This Issue

[L'exercice d'une activité lucrative en Belgique par les membres de la famille des fonctionnaires internationaux](#)

[Administrative Procedure for the Registration of Staff Members of International Organizations and Members of their Family](#)



L'exercice d'une activité lucrative en Belgique par les membres de la famille des fonctionnaires internationaux

La Direction du Protocole a publié le 30 mars 2012 une Note circulaire relative à l'exercice d'une activité professionnelle ou commerciale lucrative en Belgique par les fonctionnaires internationaux ou par les membres de leur famille. Les points suivants de cette Note Circulaire peuvent être relevés:

- Le conjoint, le partenaire légal et les enfants du fonctionnaire, enregistrés auprès de la Direction du Protocole, sont autorisés à exercer une activité lucrative en Belgique à condition que l'organisation internationale concernée en informe la Direction du Protocole par note verbale.
- Ils ne peuvent alors être détenteurs d'une carte d'identité spéciale, même si l'activité lucrative est exercée à temps partiel et même s'il ne s'agit que d'un stage rémunéré ou d'un job d'étudiant. Le cas échéant, ils restitueront leur carte d'identité spéciale à la Direction du Protocole, qui enverra alors un avis d'annulation de cette carte à l'administration communale du lieu de résidence de l'intéressé.
- Pour une activité d'employé, un permis de travail doit être obtenu des autorités de la Région compétente, par le biais de l'employeur, sauf pour les ressortissants de l'Union européenne.
- Pour une activité d'indépendant, la délivrance d'une carte professionnelle sera sollicitée auprès de l'autorité fédérale, sauf pour les ressortissants de l'Union européenne.
- Ces derniers temps, une politique restrictive est menée en ce qui concerne l'octroi de ces permis de travail et cartes professionnelles : ils ne sont délivrés que pour des fonctions qui nécessitent une expertise spécifique ou pour des fonctions dirigeantes.
- Pour les obtenir, une copie de la « déclaration d'arrivée », délivrée par l'administration communale du lieu de résidence, sera jointe à la demande.
- Le membre de la famille exerçant une activité lucrative en Belgique est soumis au droit belge du travail et de la sécurité sociale ainsi qu'au droit fiscal belge.

Sur ce dernier point, il convient toutefois d'ajouter qu'il est

sans préjudice des privilèges et immunités qui peuvent éventuellement s'appliquer aux membres de la famille du fonctionnaire international en vertu d'un accord de siège ou de toute autre convention internationale liant la Belgique.



Administrative Procedure for the Registration of Staff Members of International Organizations and Members of their Family

In a Circular Note dated June 19, 2012, the Protocol Directorate has summarized the administrative steps of the registration procedure to be followed, upon their arrival in Belgium, by staff members of international organizations as well as their family members. The salient points are the following:

- The international organization is requested to notify to the Protocol Directorate, by verbal note, the function that the new staff member will exercise. A number of documents listed by the Circular Note (personal data form, ID photos, etc.) must be attached to this verbal note.
- A "diplomatic identity card" (model I) is delivered to agents enjoying diplomatic status, while a "special identity card" is delivered to other agents (model III or IV, according to their rank). These cards, which are in principle valid for 5 years, must be produced upon request of Belgian police agents. If accompanied by a valid passport, they allow the staff member to move freely on the territory of the States of the Schengen space.
- Dependent family members receive the same type of

identity card as the staff member concerned, provided that they do not have in Belgium any income related to a professional or lucrative activity. Dependent family members are: (i) the husband or wife, (ii) the legal partner, (iii) unmarried children below the age of 25 and (iv) ascendants of the first degree.

- As a result of their registration with the Protocol Directorate, staff members and dependents are not required to register themselves with the local authorities of their temporary place of residence in Belgium: the Protocol Directorate will directly get in contact with the competent local authorities.
- As a rule, staff members (or their family members) having the Belgian nationality are not granted a special status, and accordingly do not receive a special identity card; the same exclusion applies to agents having their permanent residence in Belgium prior to the agent's recruitment by the international organization, unless the agent's residence permit is returned to the Protocol Directorate. Although this is not explicitly mentioned by the Circular Note, it must be stressed, however, that headquarters agreements concluded by Belgium usually provide that agents having the Belgian nationality or their permanent residence in Belgium still enjoy (i) the exemption from Belgian income tax on salaries and emoluments paid by the international organization, and – in some cases – (ii) immunity from jurisdiction of the Belgian courts.
- When the functions of a staff member come to an end, the international organization concerned notifies it to the Protocol Directorate and returns the diplomatic/special identity cards of the agent and his/her family members. Should staff members wish to stay in Belgium beyond the cessation of their functions, they have to obtain a regular residence

permit from the competent Belgian authorities.

You are receiving this newsletter because you
have subscribed to our newsletter.
Not interested anymore?

Lorenz | International Lawyers
Boulevard du Régent 37-40 Regentlaan
1000 Brussels

Phone +32 (0)2 239 2000 | Fax +32 (0)2 239 2002 | E-mail info@lorenz-law.com |

This newsletter does not constitute legal advice. Lorenz accepts no liability for any inaccuracies or omissions in this newsletter. Any decision based on information contained in this newsletter is at the sole responsibility of the reader.